

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"20" 09 2024

№ 254

с.Кытманово

О внесении изменений в
Положение об отделе
архитектуры и
градостроительства
Администрации Кытмановского
района, утвержденное
постановлением №308 от
06.11.2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края №120-ЗС от 29.12.2009г. «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Кытмановский район Алтайского края, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в положение об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Кытмановского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Кытмановского района Алтайского края 06.11.2020г. №308 (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кытмановского района.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В.В.Вельш

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Кытмановского района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации района без образования юридического лица, осуществляющим функции по реализации государственной политики в пределах отдельных полномочий на территории района в сфере архитектуры и территориального планирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Кытмановский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти края, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями Администрации района, организациями, общественными объединениями, деятельность которых связана со сферой строительства, территориального планирования, архитектурного проектирования, физическими и юридическими лицами.

1.5. Место нахождения отдела: Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, 13.

2. Основные цели и задачи отдела.

2.1. Основной целью отдела является:

- обеспечение реализации полномочий Администрации района в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Кытмановского района Алтайского края;
- оказание содействия администрациям сельсоветов в решении вопросов местного значения сельских поселений связанных с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Кытмановского района Алтайского края.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение реализации полномочий Администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Кытмановский район Алтайского края:

- утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Кытмановский район Алтайского края;

- утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования Кытмановский район Алтайского края документации по планировке территории;

- ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Алтайского края в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Алтайского края;

- подготовка документов по резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального образования Кытмановский район Алтайского края для муниципальных нужд

- Подготовка проекта схемы размещения рекламных конструкций, подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Кытмановский район Алтайского края, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Кытмановский район Алтайского края;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- организация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки;

- организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений, а так же подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

- подготовка проектов разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

- подготовка проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района;

- подготовка уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- подготовка уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

- подготовка уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

- подготовка уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

- организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- подготовка градостроительных планов земельных участков;

- подготовка в установленном порядке проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

- подготовка в установленном порядке документов для признания жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

2.2.2. Содействие реализации государственной политики в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Кытмановского района Алтайского края. Предоставление сводной отчетности в соответствующие органы по вопросам деятельности отдела.

2.2.3. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Кытмановский район Алтайского края.

2.2.4. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами и органами местного самоуправления.

2.2.5. Организация работы, в установленном порядке, для проведения согласования, экспертизы, утверждения и переутверждения проектно-сметной документации по объектам, заказчиком по которым выступает Администрация района.

2.2.10. Проверка выполнения проектными организациями договорных обязательств по разработке проектно-сметной документации. Принятие проектно-сметной документацию от проектных организаций с целью проверки качества, комплектности полноты разработки.

3. Основные права отдела

Для решения поставленных задач и возложенных функций отдел имеет следующие права:

3.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности и общественных объединений (далее - организации) информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Вносить в установленном порядке вопросы для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов, Совете Администрации района.

3.3. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Администрации района по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, сельсоветов, организаций района.

4.5. Иметь доступ на строительные площадки и объекты независимо от формы собственности.

5. Обязанности отдела

Отдел обязан:

5.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, муниципальные правовые акты.

5.2. Обеспечивать исполнение стоящих перед ним задач.

5.3. Отвечать за:

- сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации;
- своевременность и достоверность представления информации и отчетов;
- конфиденциальность хранения информации баз данных.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

6.2. Положение, структура и штаты отдела утверждаются главой района. Изменение структуры отдела осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Планирует и организует деятельность отдела;

6.3.2. Готовит предложения по кандидатурам на должность сотрудников отдела и освобождению от должностей, поощрению и наложению взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

6.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела и в установленном порядке контролирует их исполнение;

6.3.4. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5. Отвечает за ведение отчетности отдела;

6.3.6. Организует работу отдела с обращениями граждан в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.