

Правила благоустройства в муниципальном образовании  
Октябрьский сельсовет Кытмановского района  
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства в муниципальном образовании Октябрьский сельсовет Кытмановского района (далее по тексту - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988 г. N 4690-88), Законом Алтайского края от 8 сентября 2003 г. N 41-ЗС "Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края" устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территорий, сноса и восстановления зеленых насаждений и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- благоустройство - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, повышение комфортности условий проживания для жителей муниципального образования.
- уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;
- капитальный ремонт - комплекс работ по ремонту зданий, строений, сооружений и иных объектов, при котором производится полное восстановление ресурса, повышение работоспособности, а также улучшение эксплуатационных показателей;
- текущий ремонт - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа зданий, строений, сооружений и иных объектов,

отделки (в том числе окраски), а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- домовладелец - физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору (соглашению) с собственником жилого помещения или лицом, уполномоченным собственником;
- прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам землеотвода здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, в ведении у юридических или физических лиц.
- Восстановительная стоимость зеленых насаждений - материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;
- зеленые насаждения - это совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники, расположенные на территории села);
- повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, влекущее прекращение роста;
- уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;
- твердые бытовые отходы - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утративших свои потребительские свойства, товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения;
- мусор - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;
- место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов;
- контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров;
- производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности;
- дорога - проезжая часть;
- тротуар - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или иное покрытие, вдоль улиц и проездов шириной не менее 1,5 метра;
- газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав на открытых участках озелененной территории;

## 2. Уборка территории муниципального образования

**2.1.** Уборка прилегающих территорий осуществляется физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющими земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а так же через соглашения с собственниками земельных участков.

Понятия, используемые в настоящем разделе:

1) границы прилегающей территории - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);

2) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;

3) внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования.

**2.2.** Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории и устанавливается:

1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от фактических границ указанных зданий на расстоянии 40 метров;

2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от ограждений на расстоянии 20 метров;

3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от границ таких земельных участков на расстоянии 20 метров;

4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) - по радиусу от их фактических границ на расстоянии 5 метров.

**2.2.** В случае пересечения границ прилегающей территории с территориями парков, береговых полос, линейными объектами (линией электропередачи, линией связи, линейно-кабельным сооружением,

трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией, проездом, и другими транспортными коммуникациями и инженерными сооружениями), а также иными территориями, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенными для перечисленных объектов земельными участками, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром, обочиной проезжей части.

2.3. В случае пересечения двух и более границ прилегающих территорий между собой границы прилегающей территории определяются пропорционально установленным размерам образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

2.4. Общая площадь прилегающей территории распределяется пропорционально занимаемой площади в здании, строении сооружении между собственниками и (или) иными законными владельцами здания, строения, сооружения.

## **2.5 Порядок заключения соглашений, подготовки и рассмотрения карт-схем**

2.5.1. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены в сторону увеличения путем заключения Соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и Администрацией Семено-Красиловского сельсовета Кытмановского района Алтайского края.

2.5.2 Администрация сельсовета вправе предложить заключить Соглашение юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве.

2.5.3. Соглашение о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки заключается Администрацией сельсовета по форме согласно приложению 1.

2.5.4. Мероприятия по содержанию и уборке прилегающей территории должны быть направлены на обеспечение комфортных условий проживания граждан, благоустройство территории, выполняться с использованием некапитальных сооружений, не приводить к созданию объектов недвижимого имущества.

2.5.5. Перечень мероприятий по содержанию и уборке прилегающей территории определяется в составе Соглашения.



2.5.6. Размер прилегающей территории определяется Соглашением и не может быть меньше размеров, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.5.7. С целью заключения Соглашения, юридические лица (их должностные лица), физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), являющиеся владельцами объектов, включая временные объекты, а также владеющие земельным участком на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве вправе обращаться в Администрацию сельсовета с письменным заявлением о закреплении прилегающей территории с целью ее содержания и уборки по форме согласно приложению 2 (далее – заявление).

2.5.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);
- 3) копии документов, подтверждающих право собственности, иное вещное право, право аренды, иное законное право.

Иные документы и сведения, необходимые для заключения Соглашения, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются Администрацией сельсовета самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5.9. Карта-схема подготавливается Администрацией сельсовета, выполняется на топографической съемке масштабом 1:500, является неотъемлемой частью Соглашения и содержит следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;

- информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружений, земельного участка;

- схематическое изображение границ прилегающей территории;

- схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

2.5.10. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

2.5.11. Заявление рассматривается главой Администрации сельсовета в течение 10 дней с момента его регистрации.

2.5.12. Проект Соглашения подготавливается Администрацией сельсовета и предоставляется заявителю для подписания в течение 30 дней с момента регистрации заявления.

2.5.13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

б) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, опечаток, не позволяющих однозначно установить его содержание.

2.5.14. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 2.5.13 настоящих Правил, заявителю в трехдневный срок с момента регистрации заявления направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.».

2.6. На территории сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территории свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечить уборку данной территории в соответствии с п. 2.1 Правил.

2.7. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.8. На территории сельсовета запрещается сжигание отходов и мусора.

2.9. Организация уборки территорий сельсовета осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.10. Администрация сельсовета организует уборку и техническое обслуживание мест временного хранения отходов.

2.11. Транспортировка отходов с земельных участков, принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам, а также переданных на праве аренды физическим и юридическим лицам, до отведенных мест временного хранения отходов, осуществляется самостоятельно либо на основании договоров с Администрацией сельсовета.

Вывоз строительного мусора от ремонта производится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведенные для этого места.

Запрещается складирование строительного мусора, строительных материалов в места временного хранения отходов, улицах, местах общего пользования, прилегающей территории.

2.12. Для предотвращения засорения улиц, площадей, и других общественных мест отходами устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера - не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка **осуществляются Администрацией сельсовета.**

Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

2.13. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

2.14. Уборку и очистку автобусной остановки производит Администрацией сельсовета.

2.15. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним, возлагается на предприятия, в чьей собственности находятся колонки.

2.16. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности предприятий, учреждений, домовладельцев производится силами и средствами этих предприятий, учреждений, домовладельцев самостоятельно.

2.17. Домовладения, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с водонепроницаемым дном и плотно закрывающимися крышками.

Запрещается устройство наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос мусора на уличные проезды.

2.18. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт.

2.19. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам. В случае отсутствия возможности подъезда к мусоросборникам последние доставляются силами и средствами домовладельцев к месту их погрузки.

2.20. **Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с территорий земельных участков, принадлежащих на праве собственности физическим и юридическим лицам, а также переданных на праве аренды физическим и юридическим лицам производится самостоятельно, либо на основании договора с Администрацией сельсовета.**

2.21. Сливание воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только по

специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

Запрещается препятствование прохождению сточных вод, в том числе путем демонтажа, засыпания и бетонирования водостоков.

2.22 Вывоз пищевых отходов осуществляется с территорий ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в семь дней, а в периоды года с температурой выше 14 градусов ежедневно.

2.23. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

2.24. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий осуществляет организация, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.25. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.26. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселений.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения осуществляется на основании постановления главы сельсовета.

2.27. Строительство и эксплуатация частных домовладений не должны нарушать функционирование системы водоотводных канав на прилегающей территории, не допускается их засыпка и засорение. Во избежание подтопления территорий собственники частных домовладений должны обеспечить водоотведение поверхностного стока по прилегающей территории.

### 3. Особенности уборки территорий в весенне-летний период

3.1. Весенне-летняя уборка проводится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей, дворовых территорий.

В зависимости от климатических условий распоряжением главы сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Уборке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей, подворий граждан



#### 4. Особенности уборки территорий в осенне-зимний период

4.1. Уборка поселковых территорий в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, грязи.

В зависимости от климатических условий распоряжением главы сельсовета период осенне-зимний уборки может быть изменен.

4.2 В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы снега могут укладываться либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.3. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

#### 5. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства.

5.1. Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.

**5.1.1. Содержание элементов внешнего благоустройства, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.**

Восстановление, ремонт памятников, мемориалов осуществляется Администрацией сельсовета.

**5.1.2. Строительство и установка газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений, других устройств и объектов допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

5.1.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором. В местах малого скопления людей высотой не менее 1,5 м. В местах массового скопления людей либо их прохода не менее 2 м с защитными козырьками. В ограждениях должно быть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

5.1.4. Запрещается за пределами земельного участка, принадлежащего на праве собственности, самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц, смотровых ям и т.п.

5.1.5. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.1.6. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

5.1.7. Очистку от объявлений, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

5.1.8. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета.

5.1.9. Запрещается складирование узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц, в местах общего пользования, на площадях зеленых насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянках местах.

Сбор брошенных на улицах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах, возлагается на виновных лиц. К выполнению работ могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

Запрещается заезжать на тротуары, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

**Хранение и стоянка транспортных средств, в т.ч. сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели местах, в соответствии с действующим законодательством.**

Площадки для хранения транспортных средств, в т.ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

## 6. Ремонт, переоборудование, окраска, содержание фасадов зданий и сооружений

6.1. Принципы организации ремонта, переоборудования, окраски, содержания фасадов зданий и сооружений.

6.1.1. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений (далее - фасады) и сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и сооружений.

## 6.2. Порядок проведения ремонта, переоборудования и окраски фасадов.

6.2.1. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже 5°C.

6.2.2. Работы на фасадах повышенной архитектурной сложности должны производиться только с лесов.

6.2.3. Работы по окраске фасадов производятся на основе общих правил выполнения малярных работ.

## 6.3 Содержание фасадов.

6.3.1. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (покрытий, водосточных труб, козырьков);
- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в год, очищать и промывать фасады;
- по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, входных дверей следует очищать и промывать, как правило, химическими средствами;
- проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с периодичностью в пределах 7 - 8 лет с учетом фактического состояния фасада;
- производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, входных дверей, ворот, водосточных труб).

6.3.2. При осуществлении работ по благоустройству прилегающих к зданию территорий (тротуаров, отмосток, дорог) заказчик обязан выполнить восстановление поврежденных в процессе работ элементов фасадов.

## 7. Устройство и оборудование входов

### 7.1. Общие положения.

7.1.1. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входов, определяются:

- архитектурным решением фасада;
- историко-культурной ценностью здания, сооружения;
- назначением, характером использования помещений;
- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

7.1.2. Устройство и оборудование входов осуществляется в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией.

### 7.2. Виды и расположение входов.

7.2.1. Виды и расположение входов определяются общим архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

7.2.2. По месту расположения различаются входы:

- расположенные на лицевом фасаде;
- расположенные на дворовых фасадах;

7.2.3. Расположение входов на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать общему архитектурному решению фасада,

7.2.4 Входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, рекламным оформлением части фасада, относящейся к объекту. Комплексное решение объекта должно быть согласовано с архитектурным решением фасада и другими объектами, расположенными на фасаде.

7.2.5. В связи с изменением характера использования помещений допускается реконструкция входов с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (дверных полотен, козырьков, ступеней) в соответствии с проектным решением.

7.2.6. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается в соответствии с ранее выданным проектом.

7.2.7. Переустройство дверного проема в оконный допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений.

7.3. Требования к устройству и оборудованию входов.

7.3.1. Основными элементами устройства и оборудования входов являются:

- архитектурный проем;
- архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора);
- дверные заполнения;
- козырьки, навесы;
- ступени, крыльца;
- освещение.

7.3.2. Устройство и оборудование входов должно иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада.

7.3.3. Общими требованиями к устройству и оборудованию входов являются:

- комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;
- надежность, безопасность элементов и конструкций;
- устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, удобства и безопасности пешеходного и транспортного движения.

7.3.4. Цветовое решение дверных заполнений должно соответствовать ПВО.

7.3.5. Замена старых дверных заполнений современными дверными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада.



7.3.6. Установка козырьков и навесов, нарушающих общее архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается.

7.3.7. Устройство ступеней, крылец должно соответствовать нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать общему архитектурному решению и ПВО.

7.3.8. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входов не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

## 8. Знаки адресации

8.1. Руководители предприятий, учреждений, организаций, в ведении которых находятся здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц;

Обеспечивать наличие и содержание водостоков в исправном состоянии.

8.2. Виды и типы знаков адресации.

8.2.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов и квартир в них.

8.2.2. Основными видами знаков адресации являются:

- номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- указатели названия улицы, площади, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы.

8.3. Правила размещения знаков адресации.

8.3.1. Общими требованиями к размещению знаков адресации являются:

- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

8.3.2. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

8.3.3. Указатели наименования улицы, площади, в квартале размещаются:

- у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
- при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси.

8.3.4. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, плохо просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

8.4. Требования к устройству знаков адресации.

8.4.1. Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов, устойчивых к воздействию климатических условий, длительную светостойкость (для знаков и надписей), малый вес.

8.4.2. Внешний вид и устройство знаков адресации должны отвечать требованиям высокого качества и современного технического решения.

8.4.3. Цветовое решение знаков адресации должно иметь унифицированный характер.

## 9. Озеленение территорий

9.1. Озеленение сельских территорий, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана лесов осуществляются организациями по договорам с администрациями сельсоветов в пределах средств, предусмотренных в их бюджете на эти цели.

9.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

9.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры допускается производить только по проектам, согласованным с администрацией села.

9.4. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- повреждать или уничтожать зеленые насаждения;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки и прикорневой круг деревьев землей или строительным мусором;
- складировать на территории зеленых насаждений материалы, в том числе строительные, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах, территориях зеленых насаждений и иных общественных местах;
- сжигать листву и мусор на всей территории поселения.

9.5. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

9.6. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию поселения для принятия необходимых мер.

9.7. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев и кустарников, в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственником(ами) земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

## 10. Содержание и эксплуатация дорог.

10.1. Администрация сельсовета осуществляет:

- поддержание полосы отвода, обочин, откосов в чистоте и порядке (очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах);

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

- уборка остановок общественного транспорта, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, а также устранение их мелких повреждений;

- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, скамеек, беседок и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

- оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых и заносимых участков автомобильных дорог;

10.2. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселений запрещается:

- подвоз груза волоком;

10.3. В целях сохранения дорожного покрытия с учетом дорожно-климатических условий администрация в весенне-летний период имеет право вводить временное ограничение движения транспортных средств с указанием срока ограничения движения и допустимой массы транспортных средств.

В исключительных случаях движение транспортных средств, для которых введено ограничение, разрешается на основании специальных пропусков, выдаваемых в порядке, установленном местной администрацией.

## 11. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

11.1. Работы, связанные с разрытием, засыпкой грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных, надземных коммуникаций, планировка грунта, буровые работы) для лиц, не имеющих разрешения на строительство, производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного должностным лицом отдела архитектуры и градостроительства администрации района.

Аварийные работы могут начинаться владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации района с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

11.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций для лиц, не имеющих разрешения на строительство, выдается заведующим отдела по развитию инженерных коммуникаций, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и газификации администрации района при предъявлении проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций; схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД; условий производства работ, согласованных с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кытмановского района;

При производстве работ на улицах, а также в случаях, связанных с ограничением или закрытием движения транспорта на них, разрешение выдается только на основании постановления главы сельсоветов.

11.3. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, должны быть ликвидированы в полном объеме организациями, получившими разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией поселения.

11.4. До начала земляных работ строительная организация вызывает на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

11.5. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций, составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

11.6. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

11.7. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ должностные лица органов местного самоуправления, уполномоченные



составлять протоколы об административных правонарушениях, имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

11.8. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах в радиусе 50 метров, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2-х лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны быть устранены организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных и надземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями - владельцами коммуникаций, либо на основании договора специализированными предприятиями за счет владельцев коммуникаций.

11.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признается самовольным проведением земляных работ.

## 12. Содержание животных

12.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

12.2. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождающих лиц.

12.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией сельсоветов местах, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

12.4. Отлову подлежат собаки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

12.5. Прогон сельскохозяйственных животных по территории населенных пунктов осуществляется по специально отведенным, администрацией сельсовета, маршрутам, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

12.6. Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке на расстоянии не менее, чем десять метров от границы земельного участка или должны быть отделены от соседнего земельного участка забором, зданием, строением, сооружением или густым кустарником высотой не менее, чем два метра.

12.7. Владельцы пасек должны иметь в наличии на каждую пасеку ветеринарно-санитарный паспорт, удостоверяющий ее ветеринарно-санитарное состояние, выданный уполномоченными учреждениями государственной ветеринарной службы Алтайского края по месту

нахождения

пасек.

12.8. Порядок содержания домашних животных на территории поселения устанавливается решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета.

### 13. Праздничное оформление

13.1. Праздничное оформление поселения выполняется по решению администрации села на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления села.

13.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией села в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

### 14. Контроль за исполнением Правил.

14.1. Администрация сельсовета осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

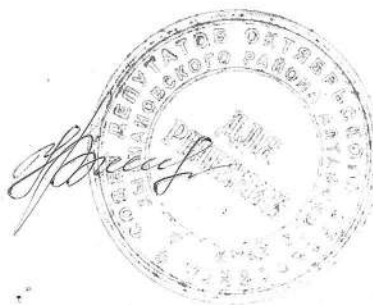
21.2. В случае выявления факта нарушений Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействии) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, о возмещении ущерба.

21.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава сельсовета



Н.Н.Зинченко