Российская Федерация
Совет депутатов Тягунского сельсовета
Кытмановского района Алтайского края

РЕШЕНИЕ

27.02.2019 № 2

с.Тягун

Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Тягунского сельсовета Кытмановского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Тягунского сельсовета Кытмановского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях на территории Тягунского сельсовета Кытмановского района Алтайского края (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Тягунского сельсовета от 29.09.2017 г.№ 14 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории Тягунского сельсовета Кытмановского района Алтайского края»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета В.И. Немытышев

Утверждено решением
Совета депутатов Тягунского сельсовета
Кытмановского района Алтайского края
от 27.02.2019 г. №2

Положение
о публичных слушаниях
на территории Тягунского сельсовета
Кытмановского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Тягунского сельсовета.

1.2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Тягунского сельсовета.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Тягунского сельсовета, Совета депутатов Тягунского сельсовета (далее – Совета депутатов), главы Тягунского сельсовета (далее – глава сельсовета) или главы местной администрации сельсовета, осуществляющего свои полномочия на основе контракта (далее- глава администрации).

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Тягунский сельсовет Кытмановского района Алтайского края , а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации ,федеральных законов, конституции(устава) или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования,

за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» для преобразования муниципального образования

требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо схода граждан.

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете депутатов или в Администрации сельсовета с участием представителей общественности сельсовета;

- массовое обсуждение населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Совета депутатов, Администрацией проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности.

2.Слушания в органе местного самоуправления сельсовета

2.1.Слушания в органе местного самоуправления Тягунского сельсовета (далее – слушания) – обсуждение депутатами Совета депутатов или представителями Администрации сельсовета и иными лицами проектов правовых актов с участием представителей общественности Тягунского сельсовета.

Слушания в Совете депутатов проводятся по инициативе главы сельсовета, Совета депутатов, или по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тягунского сельсовета, численностью не менее 13 человек.

Слушания в Администрации сельсовета проводятся по инициативе главы сельсовета, или по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тягунского сельсовета, численностью не менее 13 человек.

2.3. Глава сельсовета возлагает подготовку и проведение слушаний на комиссию Совета депутатов, к сфере компетенции которой относится выносимый на слушание вопрос.

2.4. Распоряжение главы сельсовета о проведении слушаний должно включать информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, а также о назначении ответственным за их подготовку и проведение (комиссию Совета депутатов либо Администрацию сельсовета).

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Совета депутатов, либо Администрацией сельсовета, ответственной за их подготовку и проведение.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, а также

руководители организаций, действующих на территории сельсовета в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе – группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 13 человек.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть глава сельсовета либо иное уполномоченное лицо.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией сельского Совета, специалистами Администрации сельсовета, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением главы сельсовета могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю комиссии Совета депутатов, специалисту Администрации сельсовета, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов по местному времени.

Право выступления на слушаниях может быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельсовета, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Советом депутатов, главой сельсовета.

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Тягунского сельсовета проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета, а также по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета, численностью не менее 15 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее – обсуждение) населения сельсовета, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения сельсовета, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей сельсовета, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее – субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в сельский Совет, администрацию сельсовета, обобщаются органами, в сферу компетенции которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности Совета депутатов, Администрации сельсовета.

3.6. Результаты обсуждения населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение одного месяца со дня окончания обсуждения

рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления сельсовета.

В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение.

4. Рассмотрение на заседании сельского Совета народных депутатов, в администрации сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Кытмановского сельсовета

4.1. Проект муниципального правового акта может быть рассмотрен на заседаниях Совета депутатов или в Администрации сельсовета с участием представителей общественности сельсовета.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта сельсовета на заседании сельского Совета проводится по инициативе сельского Совета или по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 15 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта сельсовета в администрации сельсовета проводится по инициативе главы сельсовета или по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 15 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения сельсовета на заседании Совета депутатов, в Администрации сельсовета должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления сельсовета.

4.4. Информация о времени, месте и повестке заседания сельского Совета, проведения слушаний в администрации сельсовета, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях сельского Совета, в администрации сельсовета, где рассматриваются проекты муниципальных правовых актов вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления сельсовета письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления сельсовета должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы

местного самоуправления сельсовета, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии.

На заседания Совета депутатов, в Администрации сельсовета, где рассматриваются проекты муниципальных правовых актов сельсовета в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей сельсовета, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 15 человек, - представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании сельского Совета, в администрации сельсовета лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

Право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельсовета.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Советом депутатов, Администрацией сельсовета при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов, вынесенных на рассмотрение соответствующих органов.

4.8. Результаты рассмотрения представительным органом местного самоуправления, местной администрацией проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.