

**Административный регламент
уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги
на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в
эксплуатацию объектов капитального строительства**

I. Общие положения

Наименование муниципальной услуги

1. Административный регламент (далее - "Регламент") предоставления уполномоченным органом муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (далее - "муниципальная услуга"), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

**Нормативное правовое регулирование
предоставления муниципальной услуги**

2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- а) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
 - в) Положением об уполномоченном органе на выдачу разрешений ;
 - д) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - е) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».
- з) Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между Администрациями сельсоветов и Администрацией Кытмановского района Алтайского края от 30.12.2005 года
- и) Постановление Правительства РФ от 1 марта 2013 г. N 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Результат исполнения муниципальной услуги

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача застройщику разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объекта.

4. Получателями муниципальной услуги являются граждане, физические и юридические лица, хозяйствующие субъекты - застройщики, осуществляющие строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования.

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

Порядок информирования о правилах

предоставления муниципальной услуги

5. Место нахождения уполномоченного органа на выдачу разрешений и его почтовый адрес: 659240, Алтайский край Кытмановский район, с.Кытманово, ул.Советская 13 каб. 7. Время работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

6. Электронный адрес органа: mokryakovsergei@mail.ru

7. Место нахождения и телефон структурного подразделения уполномоченного органа на выдачу разрешений, предоставляющего муниципальную услугу:

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Кытмановского района адрес, телефон 659240, Алтайский край Кытмановский район, с.Кытманово, ул.Советская 13 каб. 7 8-385-90-2-24-36

8. Ответственным за исполнение муниципальной функции является должностное лицо органа (должность, Ф.И.О.) зав. отделом архитектуры Мокряков Сергей Александрович

9. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

по письменным запросам;

по телефону для справок: 8-385-90-2-24-36;

при личном обращении;

10. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации письменного запроса. Ответ на письменный запрос направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

11. Прием при личном обращении осуществляется:

Должность, Ф.И.О. зав. отделом архитектуры Мокряков Сергей Александрович по адресу: Алтайский край Кытмановский район, с.Кытманово, ул.Советская 13 каб. 7 понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

В случае изменения режима работы уполномоченного на выдачу разрешений органа приказом может быть установлен иной режим приема граждан.

Место ожидания заявителей (холл) оборудуется местами для сидения.

12. При приеме граждан, физических и юридических лиц - лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях выдачи разрешения.

13. Оказание муниципальной услуги и информации о процедуре осуществляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при:

подаче заявления (на разрешение на строительство, на продление срока действия разрешения на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию) не более 60 минут;

получения результата (разрешение на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию) не более 60 минут.

Сроки предоставления муниципальной услуги

Основанием для оказания муниципальной услуги является письменное заявление (Приложение 2, 4, 6) в адрес уполномоченного на выдачу разрешений органа с приложением пакета документов, необходимого для исполнения муниципальной услуги в соответствии с регламентом либо предоставление данных документов в электронном виде на почтовый ящик службы..

В случае соответствия представленного комплекта документов описи должностное лицо, регистрирует заявление в журнале (Приложение 9,10) регистраций

заявлений.

15. Уполномоченное должностное лицо отдела в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- 2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

16. Уполномоченное должностное лицо отдела в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) проводит проверку наличия и правильности оформления поданных документов;

2) осмотр объекта капитального строительства;

3) подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа и направляет его в Администрацию сельсовета в котором располагается объект для принятия окончательного решения и подписания.

В ходе осмотра построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения

17. Уполномоченный на выдачу разрешений орган отказывает в выдаче разрешений на строительство (Приложение 5) при отсутствии документов предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пп.8 п.20 и пп.4 п.20.1 не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

18. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 8) является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 31 настоящего Регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

19. Так же основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Кытмановского района), выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пп. 1,2,3,9 п.31 не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

Требования к порядку предоставления и комплекту документов для получения муниципальной услуги

20. В целях строительства объекта капитального строительства застройщик подает заявление о выдаче разрешения на строительство (Приложение 2). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории

- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

3.1) по объектам капитального строительства один экземпляр разделов проектной документации:

а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

б) раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка», выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) раздел 3 «Архитектурные решения»;

г) раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

д) раздел 6 «Проект организации строительства»;

е) раздел 7 «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» (предоставляется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства).

3.2) по линейным объектам один экземпляр разделов проектной документации:

а) раздел «Пояснительная записка» с исходными данными для проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

б) раздел «Проект полосы отвода» или схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории;

в) раздел «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения»;

г) раздел «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта»;

д) раздел 6 «Проект организации строительства»;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 ст.51 Градостроительного кодекса случаев реконструкции многоквартирного дома

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное

учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

(п. 6.1 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 418-ФЗ)

6.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

(п. 6.2 введен Федеральным законом от 02.04.2014 N 65-ФЗ)

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9) Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5 запрашиваются органами уполномоченными на выдачу разрешения на строительство в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органов уполномоченных на выдачу разрешения на строительство предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 1 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

20.1 В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение 2). Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

4) Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 и 2 запрашиваются органами уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 1 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

21. Состав и содержание проектной документации предоставляемой для получения разрешения на строительство должна соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

22. Все документы для получения разрешения на строительство предоставляются в одном экземпляре в подлинниках либо заверенных нотариально копиях.

23. Документация, предоставленная для получения разрешения на строительство проверяется на соответствие:

1) параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

- а) границы земельного участка;
- б) границы зон действия публичных сервитутов;
- в) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- г) информацию о разрешенном использовании земельного участка;
- д) требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;
- е) информации о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- ж) информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- з) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;

2) красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории.

24. Разрешение на строительство подготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается застройщику (уполномоченному представителю) (Приложение 3). Одновременно с выдачей разрешения на строительство застройщику (уполномоченному представителю) возвращаются подлинники документов, представленные ими для получения разрешения на строительство.

25. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в уполномоченный на выдачу разрешений орган:

сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;

1) по объектам капитального строительства один экземпляр копии разделов проектной документации:

- а) раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка»;
- б) раздел 8 «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»;
- в) раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности»;
- г) раздел 10 «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;
- д) раздел 10.1 «Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов»;
- е) раздел «Безопасная эксплуатация объектов капитального строительства»

2) по линейным объектам один экземпляр разделов проектной документации:

а) раздел 1 «Пояснительная записка» с исходными данными для проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе с результатами инженерных изысканий, техническими условиями;

б) раздел 2 «Проект полосы отвода»;

в) раздел 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения»;

г) раздел 4 «Здания, строения и сооружения, входящие в инфраструктуру линейного объекта»;

д) раздел 7 «Мероприятия по охране окружающей среды»;

е) раздел 8 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

26. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.

Срок действия разрешения на индивидуальное жилищное строительство устанавливается 10 лет.

27. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен на срок до одного года при наличии заявления гражданина, физического или юридического лица, поданного не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения. Уполномоченный на выдачу разрешений орган отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство или реконструкция не начаты до истечения срока подачи заявления.

28. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

29. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами.

30. Для ввода объекта в эксплуатацию гражданин, физическое или юридическое лицо подает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 6).

31. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение 6) прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства ;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

11) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".

32. Указанный в подпункте 6 документ и заключение подпункт 9 пункта 31 должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета

используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Внесение изменений в разрешение на строительство

33. В заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство объекта (уведомлении о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка) указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки (в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю было выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства);

2) решения об образовании земельных участков (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство), если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство).

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка представить в Администрацию района копии документов, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта.

34. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 33 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем Администрация района обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в орган местного самоуправления обязан представить заявитель.

Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1 - 3 пункта 33 Административного регламента или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце 2 пункта 34 Административного регламента;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Форма получения муниципальной услуги

35. Заявитель имеет право выбрать форму получения муниципальной услуги: по почте, при личном обращении, по электронной почте.

36. Если заявитель не выбрал форму получения муниципальной услуги, уполномоченный на выдачу разрешений орган отправляет разрешение, отказ в выдаче разрешения по почте.

III. Административные процедуры

Перечень административных процедур

37. Ответственным за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений является отдел архитектуры Администрации Кытмановского района

38. Регламент включает следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) проверка зарегистрированных документов в соответствии с пунктами 20,31,33 настоящего Регламента;

в) подготовка проекта разрешения либо решения об отказе в выдаче разрешения;

г) подписание и выдача разрешения Заявителю.

39. Порядок предоставления уполномоченным на выдачу разрешений органом муниципальной услуги по выдаче разрешений осуществляется в соответствии с блок-схемой (Приложение 1 к Регламенту).

Регистрация документов и передача их на исполнение

40. Поступившее от Заявителя или его представителя заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы регистрируются в установленном порядке уполномоченным должностным лицом отдела в день поступления заявления. Полномочия представителя должны быть оформлены надлежащим образом (документ удостоверяющий личность либо доверенность от застройщика).

41. Днем обращения за муниципальной услугой считается дата получения уполномоченным на выдачу разрешений органом заявления о выдаче разрешения.

В случае направления заявления по почте обязанность подтверждения факта ее отправки лежит на Заявителе.

42. Регистрация документов является основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги.

43. Ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней с даты поступления к нему заявления о выдаче разрешения и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным требованиям, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, обеспечивает возврат материалов Заявителю, в том числе подготавливает уведомление об отказе с указанием причины отказа, обеспечивает его подписание, регистрацию и направление уведомления Заявителю.

44. При выявлении оснований для возврата документов без рассмотрения, составляет письмо в адрес заявителя с уведомлением о возврате документов без рассмотрения

45. Подписанное письмо с уведомлением о возврате документов без рассмотрения отправляется почтой заявителю либо вручается лично.

Подготовка и выдача разрешений

46. После проведения проверки поданных документов ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней подготавливает проект разрешения. Проект разрешения подготавливается в 2-х экземплярах.

47. Подготовленный проект разрешения подписывается и регистрируется в установленном порядке в пределах 10 - дневного срока с даты регистрации документов.

48. Один экземпляр разрешения вручается Заявителю (его представителю по доверенности) под роспись либо направляется ему почтовым отправлением в течении 4 календарных дней со дня принятия решения.

49. Один экземпляр разрешения остается в отделе уполномоченного на выдачу разрешений органа.

50. В случае отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель в пределах 10 - дневного срока с даты регистрации документов обеспечивает подготовку письменного уведомления Заявителю с обоснованием причин отказа, его подписание и вручение Заявителю (его представителю по доверенности) под роспись либо направление ему почтовым отправлением.

Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе исполнения административного регламента

51. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

изложение сути жалобы;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

53. Начальник уполномоченного на выдачу разрешений органа:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других органах местного самоуправления, государственных органах, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

54. Ответ на жалобу подписывается начальником уполномоченного на выдачу разрешений органа (в его отсутствие - уполномоченным лицом).

55. Ответ на жалобу, поступившую в уполномоченный на выдачу разрешений орган, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

56. Письменная жалоба, поступившая в уполномоченный на выдачу разрешений орган, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях начальник уполномоченного на выдачу разрешений органа вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

57. Если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Уполномоченный на выдачу разрешений орган при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению. О данном решении, в течении 7 дней со дня регистрации обращения, уведомляется заявитель направивший жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

58. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник уполномоченного на выдачу разрешений органа, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный на выдачу разрешений орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

59. Действие (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного на выдачу разрешений органа, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.



Застройщик в течении десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать органу, выдавшему разрешение на строительство сведения и копии документов для размещения в информационной системе обеспечения в градостроительной документации.

кому: _____ уполномоченный на выдачу разрешений орган
от кого: _____
(наименование гражданина, физического или юридического лица,
_____ планирующего
_____ осуществлять строительство или реконструкцию;
_____ ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О.
_____ руководителя; телефон; банковские реквизиты
_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца (ев) .

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на
основании _____ от " " г. N _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от " " г. N _____

Проектная документация на строительство объекта
разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

(банковские реквизиты, наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ,
закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его
выдавшей)

от " " г. N _____, и согласована в установленном
порядке с заинтересованными организациями и органами
архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за
N _____ от " " г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована
за _____ N _____ от " " г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за N _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информируем:

финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

работы будут производиться подрядным /хозяйственным/ способом в соответствии с договором от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. N _____
производителем работ приказом от " ____ " _____ г.
N _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж
(высшее, среднее)

работы в строительстве _____ лет;

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором
от " ____ " _____ г. N _____
будет осуществлять _____

(наименование организации,

ИНН, юридический и почтовый адреса, ф.И.О. руководителя,
номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК) право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г. N _____
строительный контроль в соответствии с договором
от " ____ " _____ г. N _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

N _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

от " ____ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в

настоящем заявлении сведениями, сообщать в уполномоченный на выдачу
разрешения орган

(наименование органа уполномоченного на выдачу разрешений)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ 20 ____ г.

М.П.

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____
 (наименование застройщика)

 (фамилия, имя, отчество – для граждан,

 полное наименование организации – для

 юридических лиц), его почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)¹

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

дата _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	

	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства		
.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка		
.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории		
.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта		
Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			

	Иные показатели ¹⁴ :	
	Адрес объекта ¹⁵ :	(местоположение)
	Краткие проектные характеристики линейного объекта :	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели ¹⁷ :	

Срок действия настоящего разрешения до _____ в соответствии с _____

(должность
уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

0_____
М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до _____

(должность
уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Кому: _____
 (уполномоченный на выдачу разрешения орган)
 от кого: _____
 наименование юридического лица -
 застройщик), _____
 планирующего осуществлять строительство,
 капитальный ремонт или реконструкцию;
 ИНН; юридический и почтовый адреса;
 ФИО руководителя; телефон; банковские
 реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/капитальный
 (нужное подчеркнуть)
 ремонт/реконструкцию от " _____ " _____ 20 ____ г. N _____

 (наименование объекта)
 на земельном участке по адресу: _____

 (город, район, улица, номер участка
 месяца (ев) .
 сроком на _____
 Строительство (реконструкция, капитальный ремонт)
 будет осуществляться на основании _____

 (наименование документа)
 от " _____ " _____ г. N _____
 Право на пользование землей закреплено _____

 (наименование документа)
 от " _____ " _____ г. N _____
 Проектная документация на строительство объекта разработана

 (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый
 адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

 (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
 Имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " _____ " _____ г. N _____, и согласована в
 установленном порядке с заинтересованными организациями и
 органами архитектуры и градостроительства:

-положительное заключение государственной экспертизы
 получено за N _____ от " _____ " _____ г.

-схема планировочной организации земельного участка согласована

за N _____ от «__» _____ 20__ г.
(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:

финансирование строительства (реконструкции, капитального
ремонта) застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным)
способом в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от
"___" _____ г. N _____ будет осуществлять

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство

" ____ " ____ 20 ____ г.

Уполномоченный на выдачу разрешений орган

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)
уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места
жительства)

об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Начальник

(наименование органа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) " ____ " ____ 200 ____ г.
(дата получения)

полное наименование организации

(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.

ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

кому: _____
(уполномоченный на выдачу разрешений орган)
от кого: _____
(наименование юридического лица-застройщик),
_____ планирующего осуществлять строительство,
_____ капитальный ремонт или реконструкцию;
_____ ИНН; юридический и почтовый адреса;
_____ ФИО руководителя; телефон; банковские
_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства _____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) осуществлено _____
(наименование документа)

От " _____ " _____ г. N _____
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от " _____ " _____ г. N _____.

Дополнительно информируем:
финансирование строительства (реконструкции, капитального
ремонта) осуществлено _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы производились подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от " _____ " _____ 20 _____ г. N _____

_____ (наименование организации, ИНН,
_____ юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от " _____ " _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от " _____ " _____ г. N _____
назначен _____

имеющий _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)
в строительстве _____ лет,
Строительный контроль в соответствии с договором от
" ____ " _____ г. N _____ осуществлялся _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)
N _____ от " ____ " _____ г.
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в
настоящем заявлении сведениями, сообщать _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

**Форма
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс 1

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

дата _____ 2 _____ № _____

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии
"Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; заверченного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ⁴,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым
номером 7: _____

строительный адрес ⁸: _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____ дата выдачи _____ орган, выдавший разрешение на строительство _____

II. Сведения об объекте капитального строительства ¹⁰

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений ¹¹	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			

Иные показатели ¹²			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
3. Объекты производственного назначения			

Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

14

(должность
уполномоченного
сотрудника
осуществляющего
разрешения на ввод
в эксплуатацию)

органа,
выдачу
объекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			

4. Линейные объекты

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов ¹³

Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²		

(орган, уполномоченный на выдачу разрешений)

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

" ____ " _____ 200__ г.

наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)
уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места
жительства)

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
Причина отказа: _____

Начальник

(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись)
полное наименование организации
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя)

" ____ " _____ 200__ г.
(дата получения)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Уполномоченный на выдачу разрешений орган
(наименование)

Том N _____
N п/п с _____ по _____
Дата начала ведения журнала "_____" "_____" 200____ г.
Дата окончания ведения журнала "_____" "_____" 200____ г.
Срок хранения журнала _____ лет

[illegible]

